Plataforma Web para la gestión de los productos e indicadores de calidad en la Talabartería Montenegro

Vision

Gestión de riesgos

Historial de revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 14-Sep-2016 | 1.0 | Identificación y definición de los riegos del proyecto. | Valentina Correa Romero  Cristian Camilo Ramirez  Andrés Felipe Gómez B. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de contenidos

[1. Introducción 4](#_Toc461725289)

[1.1 Propósito 4](#_Toc461725290)

[1.2 Alcance 4](#_Toc461725291)

[1.3 Definiciones, Acronimos y abreviaturas 4](#_Toc461725292)

[2. Gestión de riesgos 4](#_Toc461725293)

[2.1 Identificación y análisis de los riesgos 4](#_Toc461725294)

[2.2 Planeación de los riesgos 6](#_Toc461725295)

[2.3 Monitoreo del riesgo 6](#_Toc461725296)

# Introducción

La prevención de los riesgos que se pueden presentar en un proyecto es un aspecto muy importante dentro de este, para que no afecte gravemente el desarrollo del proyecto, se debe tener un plan para la gestión de los riesgos, con el fin de identificarlos, planearlos y monitoriarlos para garantizar el buen desarrollo del proyecto.

## Propósito

El propósito de este documento es identificar los riegos que se pueden presentar en el proyecto en las diferentes fuentes, clasificarlos y definir su impacto dentro del proyecto, planear un plan de acción o contigencia para solucionar dicho riesgo y definir un plan de monitoreo del riesgo en el proyecto.

## Alcance

El alcance de este documento es definir los riegos que se presenten durante el proyecto a nivel de producto, negocio y el mismo proyecto.

## Definiciones, Acronimos y abreviaturas

* Impacto: este atributo indicará que efecto traerá el riesgo al proyect, se puede clasificar en

Alto: el riesgo afecta en grandes proporciones el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Medio: el riego afecta parte del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Bajo: el riesgo no afecta el cumplimiento de los indicadores del proyecto.

* Posibilidad de materialización: este atributo indica en un valor entero de 1 a 5 la probabilidad de que ocurra el riesgo, siendo 1 la magnitud mas baja y 5 la mas alta.
* Tipo de riesgo: este atributo indica la característica de cada riesgo, puede ser:

Producto: Los riesgos que afectan a la calidad o el rendimiento del software.

Negocio: Los riesgos que afectan a la organización el desarrollo o la adquisición del software.

Proyecto: Los riesgos que afectan a la programación o recursos del proyecto

* Fuente: este atributo indica de donde deriva el riesgo identificado, se puede clasificar en:

Tecnología: Los riesgos que se derivan del software o hardware que se utiliza para desarrollar el producto.

Personas: Los riesgos que están asociados con las personas en el equipo de desarrollo.

Organización: Los riesgos que se derivan de la organización en el que se desarrolla el software.

Herramientas: Los riesgos que se derivan de las herramientas de software y otro tipo de apoyo software utilizado para desarrollar el producto.

Requerimeintos: Los riesgos que se derivan de los cambios de los requisitos del cliente y el proceso de gestión del cambio de requisitos.

Estimación: Los riesgos que se derivan de las estimaciones de la administración de los recursos necesarios para construir el sistema

# Gestión de riesgos

En la siguiente sección se puede observar los riesgos identificados en el proyecto, además de su impacto, posibilidad de que este riesgo se materialice, definición del monitoreo y como se solucionará este riesgo durante la ejecución del proyecto.

## Identificación y análisis de los riesgos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID riesgo** | **Riesgo** | **Posibilidad** | **Impacto** | **Fuente** | **Tipo** | **Efecto** |
| R1 | Mala definición del alcance del proyecto | 1 | Alto | Requerimientos | Proyecto | Mala definición de los requerimientos del proyecto |
| R2 | Retrazos en las actividades programadas | 4 | Medio | Estimación | Proyecto | Retrazo en el cronograma del proyecto |
| R3 | Poca capacitación para el uso del Framework de desarrollo | 3 | Alto | Personas | Proyecto | Retrazos en el cronograma del proyecto.  No culminación existosa del proyecto. |
| R4 | Miembros claves del proyecto renuncian | 2 | Medio | Personas | Proyecto | Restraso significativo en el desarrollo del proyecto |
| R5 | Cambio en la administración del negocio | 1 | Medio | Organizacional | Negocio | Desconcierto en los integrantes del proyecto |
| R6 | Fallos en la integración continua | 3 | Medio | Herrmientas | Proyecto | Restrazos en el cronograma del proyecto |
| R7 | Cambio excesivo de requerimientos | 3 | Medio | Requerimientos | Proyecto | Restrazo en el cronograma  Cambio en el costo del proyecto |
| R8 | Mala identificación de las herramientas de trabajo | 4 | Alto | Herramientas | Proyecto | Bajo desempeño de las herramientas de trabajo elegidas. |
| R9 | Bajo rendimiento de las herramientas | 3 | Medio | Herramientas | Proyecto | Las herramientas tienen bajo rendimientos y no cumplen con las funcionalidades esperadas |
| R10 | El cliente no puede participar en reuniones con miembros del proyecto | 2 | Medio | Personas | Negocio | El software no cumple con las expectativas.  Retrazos en el cronograma. |
| R11 | Retardo en la toma de desiciones | 2 | Bajo | Organizacional | Proyecto | Retrazos en el cronograma del proyecto |
| R12 | Falta de conocimientos en el personal del proyecto | 3 | Medio | Personas | Negocio | Entrevistas y capacitaciones con el cliente |
| R13 | Cambio en las normas o leyes de tratamiento de la materia prima | 1 | Alto | Organizacional | Negocio | Cancelación o cambio de los objetivos del proyecto |
| R14 | Paro institucional | 1 | Bajo | Organizacional | Proyecto | Aplazo en el desarrollo del proyecto |

## Planeación de los riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID Riesgo** | **Riesgo** | **Plan de mitigación** |
| R1 | Mala definición del alcance del proyecto | Redefinición con del alcance con ayuda del docente |
| R2 | Retrazos en las actividades programadas | Realizar control semanal del cumplimiento de los tiempos |
| R3 | Poca capacitación para el uso del Framework de desarrollo | Capacitación intensiva en el uso del framewok de desarrollo |
| R4 | Miembros claves del proyecto renuncian | Delegación de tareas con los otros miembros del equipo |
| R5 | Cambio en la administración del negocio | Socializacion con la nueva administración |
| R6 | Fallos en la integración continua | Identificación de herramienta adecuanda para el desarrollo del proyecto |
| R7 | Cambio excesivo de requerimientos | Reuniones con entrega de valor para el cliente |
| R8 | Mala identificación de las herramientas de trabajo | Identificación de la herramienta adecuada para el desarrollo del proyecto |
| R9 | Bajo rendimiento de las herramientas | Analisis de nuevas herramientas para la sustitución |
| R10 | El cliente no puede participar en reuniones con miembros del proyecto | Programar citas con el cliente con anticipación |
| R11 | Retardo en la toma de desiciones | Adquirir conocimientos necesarios en la toma de desiciones |
| R12 | Falta de conocimientos en el personal del proyecto | Capacitación para el personal del proyecto |
| R13 | Cambio en las normas o leyes de tratamiento de la materia prima | Revisión constante de los nuevos acuerdos |
| R14 | Paro institucional | Redefinir tiempos de las actividades faltantes |

## Monitoreo del riesgo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID Riesgo** | **Riesgo** | **Control** |
| R1 | Mala definición del alcance del proyecto | Reuniones semanales con el equipo de trabajo para socializar avance del proyecto |
| R2 | Retrazos en las actividades programadas | Reuniones semanales con el equipo de trabajo para analizar los tiempos acordados en el proyecto |
| R3 | Poca capacitación para el uso del Framework de desarrollo | Pruebas a los integrantes del equipo de desarrollo |
| R4 | Miembros claves del proyecto renuncian | Encuestas de satisfacción del equipo de trabajo del proyecto |
| R5 | Cambio en la administración del negocio | Socialización periódica con el propietario del negocio |
| R6 | Fallos en la integración continua | Revisión diaria del rendimiento de las herramientas de integración continua |
| R7 | Cambio excesivo de requerimientos | Reuniones periódicas con el cliente para mostrar avance del proyecto |
| R8 | Mala identificación de las herramientas de trabajo | Revisión periódica del comportamiento de las herramientas |
| R9 | Bajo rendimiento de las herramientas | Revisión periódica del rendimiento de las herramientas |
| R10 | El cliente no puede participar en reuniones con miembros del proyecto | Confirmación de reuniones acordadas con el cliente |
| R11 | Retardo en la toma de desiciones | Realizar pruebas de conocimientos a los integrantes del grupo de trabajo |
| R12 | Falta de conocimientos en el personal del proyecto | Evaluaciones periódicas de las capacitaciones realizadas |
| R13 | Cambio en las normas o leyes de tratamiento de la materia prima | Revision constante de las nuevas leyes aprobadas. |
| R14 | Paro institucional | Acuerdo directo con el cliente |